

На основу Решења о образовању Комисије за избор корисника помоћи за куповину огrevног дрвета са превозом за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица са боравиштем на територији Градске општине Лазаревац, I-01 Број 561-9/2022 од 28.10.2022. године, Комисија за избор корисника (у даљем тексту: Комисија), на првој седници комисије одржаној дана ___. 12.2022. године, донела је

ПРАВИЛНИК о условима и критеријумима за доделу помоћи

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и критеријуми за избор корисника и за доделу помоћи у хуманитарним пакетима хране/огреву/новчаној помоћи (у даљем тексту: Помоћ) као и поступак и начин рада Комисије.

Члан 2.

Помоћ може бити додељена породицама интерно расељених лица док су у расељеништву и члановима њиховог породичног домаћинства, а који имају боравиште на територији Градске општине Лазаревац.

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу Помоћи (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне поред услова под тачком 1. овог члана који је обавезан за подносиоца пријаве и један од следећих услова и то:

1. да су евидентирани као интерно расељена лица, са боравиштем у градској општини Лазаревац, и да имају легитимацију расељених лица;
2. да су укупни приходи породице мањи или до 50% просечне нето зараде на нивоу Републике Србије по члану породичног домаћинства, за месец који претходи месецу објављивања јавног позива; (септембар 2022. - 74.981).
3. једнородитељска домаћинства са децом до навршених 18 година живота, или децом на редовном школовању до навршених 26 година живота;
4. трочлано и вишечлано породично домаћинство са децом до навршних 18 година живота;
5. породице са трудницама или дететом/децом до навршених пет (5) година живота;
6. домаћинства инвалидских пензионера или са чланом који има телесно оштећење(са утврђених 50% и више процената инвалидитета);
7. породична домаћинства са чланом породице са тешким оболењем, лицем ометеним у развоју, слепим или слабовидим лицем или лицем са оштећењем слуха. За породично домаћинство са тешко оболелим чланом материјални услов из тачке 2. став 1. овог члана, није елиминаторан;
8. вишегенерацијско породично домаћинство;
9. лица (деца) смештена у хранитељским породицама;
10. домаћинство старијих лица (жене преко 60 и мушкирци преко 65 година живота);
11. једночлана породична домаћинства са лицем преко 60 година живота и
12. породице у којима је пријављено насиље у породици.

Члан 3.

Помоћ се одобрава у хуманитарним пакетима хране/огреву/новчаној помоћи по породици.

Намена доделе Помоћи из члана 1. овог Правилника је обезбеђење основних потреба у виду у хуманитарних пакетима хране/огреву/новчаној помоћи за најугроженије породице интерно расељених лица.

Члан 4.

Помоћ подносиоци пријава остварују према условима и критеријумима утврђеним овим Правилником, а према реду првенства и расположивим средствима за доделу помоћи.

Члан 5.

Поступак за доделу Помоћи спроводи Комисија, на основу поднете пријаве и приложене документације. Разматрање пријава и проверу документације врши Комисија ГО Лазаревац.

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за разматрану пријаву, Комисија задржава право на поновно разматрање пријаве.

Члан 6.

Уз пријаву за доделу помоћи, која се подноси у Градској општини Лазаревац, подносилац пријаве доставља и следеће доказе:

1. фотокопије расељеничким легитимација, као и фотокопије личних карата Републике Србије (очитане уколико су у питању личне карте са чипом);
2. доказ о приходима и то: висина нето зараде, уверење из НСЗ да је лице незапослено, чек од пензије, оверена лична изјава да лице остварује или не остварује приходе и сл.;
3. медицинска документација не старија од годину дана;
4. решење надлежног органа за лица (децу/одрасле) смештену у хранитељским породицама;
5. жртве породичног насиља прилажу пресуду надлежног суда или извештај центра за социјални рад и
6. једнородитељске породице: потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства; пресуда о разводу брака/доказ о поверавању малолетне деце/детета (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву Подносиоца пријаве оверену код Јавног бележника да се Подносилац пријаве непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, Подносилац пријаве није засновао брачну или ванбрачну заједницу.

Докази из става 1. тач. 1. до 6. овог члана подносе се у фотокопији, а Комисија Градске општине Лазаревац има право да од Подносиоца пријаве тражи на увид оригинална документа.

Члан 7.

Комисија доноси Листу корисника помоћи, на основу испуњености услова из члана 2. став 2. овог Правилника, а применом критеријума из члана 4. став 1. тач. 1. до 6. овог Правилника утврђује ред првенства у складу са тач. 1. до 10. овог члана:

1. једнородитељска домаћинства са дететом/децом испод 18 година или студентом/студентима до 26 година на редовном школовању;
2. породице са двоје или више деце испод 18 година;
3. породице са трудницама или дететом/децом до 5 година;
4. болесни чланови домаћинства/члановима домаћинства са посебним потребама;
5. породице са више генерација, са једним или више чланова преко 60 година;
6. лица (деца) смештена у хранитељским породицама;
7. домаћинство старих лица (жене преко 60 и мушкирци преко 65 година живота);
8. једночлана домаћинства са лицем преко 60 година живота;
9. жртве сексуалног/породичног насиља, жена носилац домаћинства и
10. породице без редовних месечних прихода или са недовољним месечним приходима тј. да су укупни приходи породице мањи или до 50% просечне нето плате на нивоу Републике Србије по члану породичног домаћинства, за месец који претходи месецу објављивања јавног позива.

Члан 8.

Председник Комисије сазива седнице и руководи радом Комисије, која одлучује консензусом.

Записник о раду Комисије води записничар и сваки члан Комисије добија по један примерак. Записнике и осталу документацију о раду Комисије, као документа трајне вредности, чува ГО Лазаревац.

Члан 9.

Комисија обавља следеће послове:

1. Усваја Правилник и објављује Јавни позив.
2. Разматра поднете пријаве.
3. Дооси Одлуку о додељивању Помоћи.
4. Доставља доказ о правдању додељене Помоћи.

Члан 10.

Комисија доноси Одлуку о листи корисника Помоћи у виду огревног дрвета са превозом, која се објављује на огласној табли Градске општине Лазаревац.

Члан 11.

На основу Одлуке Комисије, Комисија ће након расподеле Помоћи доставити доказ Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије - списак потписан од стране Комисије, заведен и оверен у ГО Лазаревац.



1. Иван Јовановић, Председник Комисије

2. _____, представник Црвеног крста

3. З. Јовановић, члан Већа ГО Лазаревац/ресурс за здравство и социјалну заштиту

4. В. Одржавец, Саветник у Одељењу за управу

5. Ана Ђорђевић, Социјали радник Центара за социјали рад Општине Лазаревац

6. Г. Радишић, Повереник Комесаријата за избеглице

У Лазаревцу, дана 15.12.2022. год.